



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

[www.comune.vezza-d-oglio-bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio-bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)

## **BANDO PER L'AVVIO DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (Art. 54 bis L. 21 giugno 2017 n. 96 e s.m.i.)**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Per il presente intervento è prevista l'erogazione di un compenso di € 9,00 per ogni ora di prestazione lavorativa. Il pagamento avviene attraverso l'INPS e comprende la copertura assicurativa INAIL.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro ed i soggetti percettori di lavoro accessorio non matureranno ferie, T.F.R., trasferte e straordinari.

### **REQUISITI:**

Possono accedere alla selezione pubblica coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, con particolare riferimento a:

1. maggiore età e residenza nei Comuni della Vallecamonica;
2. appartenenti ad una delle seguenti categorie: lavoratori disoccupati, in cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, mobilità;
3. non abbiano riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e/o non abbiano procedimenti penali in corso, e possiedano i requisiti per l'accesso ai pubblici uffici.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di adesione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando scaricabile dal sito internet del Comune di Vezza d'Oglio ([www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it)), deve essere presentata entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno sabato 9 maggio 2026** all'Ufficio protocollo oppure inviata a mezzo raccomandata o pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it).

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 455/2000) del sottoscrittore.

La domanda di adesione ha valore di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Non verranno ammesse domande pervenute successivamente alla data stabilita, nonché quelle presentate dai soggetti che non rientrano nelle categorie dei lavoratori indicate.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente.

**GRADUATORIA:**

L'Amministrazione Comunale, al termine della data di presentazione delle domande di adesione, formulerà una graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

- Priorità 1 = **soggetti disoccupati (non percettori di prestazioni integrative del salario, di sostegno al reddito o di altra indennità);**
- Priorità 2 = **soggetti disoccupati (percettori di prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito o di altra indennità);**
- Priorità 3 = **soggetti cassaintegrati**

		<b>PNT</b>
<b>NUCLEO FAMILIARE</b>	A- 1 persona con a carico il coniuge e 1 o più figli;	40
	B- 1 genitore con a carico 2 o più figli;	40
	C- 1 genitore con a carico 1 figlio;	25
	D- 2 genitori con a carico 2 o più figli;	20
	E- 2 genitori con a carico 1 figlio;	15
	F- Altri	5
<b>PRESENZA DI DISABILI</b>	A- Per la presenza di ogni familiare con invalidità inferiore a 66%	5
	B- Per la presenza di ogni familiare con invalidità superiore a 66%	10
<b>TIPOLOGIA DI C.I.G.</b>	A- Cassa Integrazione guadagni straordinaria a 0 ore;	20
	B- Cassa Integrazione guadagni in deroga continuativa, cassa integrazione guadagni ordinaria continuativa, gestione speciale edilizia di durata maggiore o uguale a 3 mesi;	15
	C- Cassa integrazione ordinaria a rotazione	10
<b>MOBILITA' INDENNIZZATA</b>		30
<b>STATO DI OCCUPAZIONE E MOBILITA' NON INDENNIZZATA</b>	A- Disoccupati da meno di 6 mesi	35
	B- Disoccupati da più di 6 mesi	45
<b>ALTRE CONDIZIONI DI SVANTAGGIO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	Certificazione di svantaggio ai sensi della Legge 381 del 1991	30

**In caso di parità di punteggio si darà la precedenza in graduatoria al concorrente più anziano di età.**

I voucher verranno attribuiti fino ad esaurimento della somma a tal fine stanziata. L'avvio all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica. L'interessato dovrà esprimere la propria immediata disponibilità; la non immediata disponibilità corrisponderà a rinuncia e l'Amministrazione Comunale provvederà a scorrere la graduatoria.

**Informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 2016/679)**

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Vezza d'Oglio - Via Nazionale 91

Email: [info@comune.vezzadoglio.bs.it](mailto:info@comune.vezzadoglio.bs.it) Telefono: 0364779610

Il Comune raccoglie e tratta i dati, personali anche particolari, unicamente per finalità inerenti alla selezione per lo svolgimento di prestazioni occasionali.

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, disponibile su richiesta. I dati possono essere comunicati a terzi. Non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea, salvo nei casi previsti dalla legge e relativamente ai cittadini iscritti all'AIRE e al carteggio con i consolati e le rappresentanze diplomatiche all'estero.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.vezzadoglio.bs.it](mailto:rpd@comune.vezzadoglio.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

VeZZa d'Oglio, 18 aprile 2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Fabio Gregorini

